КГБУЗ “Стоматологическая поликлиника № 2, г. Барнаул”

П Р И К А З

12.11.2025г. **№ 124** **г. Барнаул**

Об утверждении положения о порядке
рассмотрения обращений граждан
и организаций по фактам коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г., приказа КГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2, г. Барнаул» от 12.11.2025 г. № 118 «Об утверждении положения об антикоррупционной политике»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции согласно приложения № 1.
2. Форму журнала регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции утвердить в приложении № 2.
3. Специалисту по кадрам Шипулиной Г.Н. ознакомить сотрудников поликлиники с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач В.В.Ефремов

Приложение
к приказу КГБУЗ «Стоматологическая
поликлиника № 2, г. Барнаул»
от 12.11.2025 г. № 124
«Об утверждении Положения о порядке
рассмотрения обращений граждан
и организаций по фактам коррупции»

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
_____В.В.Ефремов
«12» 11 2025 г.

Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции (далее - Положение) в деятельности КГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2, г. Барнаул» разработано во исполнение требований Федерального закона от 25.2.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25.2.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в КГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2, г. Барнаул» (далее – Учреждение) с сообщением информации обо всех ставшим им известными фактами коррупции со стороны работников Учреждения.

1.4. Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Учреждении.

1.5. Организация учета и обеспечения рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения, осуществляются

комиссией по противодействию коррупции в Учреждении.

1.6. При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

1.7. Информация о порядке направления обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Учреждения доводится до сведения населения через средства визуальных коммуникаций.

Организация приема обращений

2.1. Обращения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Учреждения оформляются в письменной форме, учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.2.Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции осуществляется в журнале регистрации обращений, который направляется главному врачу для визирования и рассматривается в соответствии с резолюцией.

Листы в журнале регистрации нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью.

2.3.В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

2.4. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица при их наличии;
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.5. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности Учреждения, предложения о мерах по их устранению.

2.6. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающим или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.7. По всем поступающим обращениям граждан и организаций, а также публикациям в СМИ, выявленным в ходе проводимого мониторинга, дающим основания полагать о наличии в них сведений о фактах коррупции в деятельности Учреждения, предварительно изучаются комиссией по противодействию коррупции Учреждения и докладываются главному врачу с приложением заключения о наличии, либо отсутствии сведений о фактах коррупции.

Организация проверки обращений

3.1. Главный врач знакомится со всеми материалами (обращениями граждан и организаций, публикациями в СМИ, а также со справкой, подготовленной комиссией по противодействию коррупции по результатам их экспертизы). В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки.

В ходе служебной проверки комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение главному врачу для принятия решения о наложении дисциплинарного взыскания или направления материалов проверки в правоохранительные органы.

3.4. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения заключения работник, в отношении которого проводилась служебная проверка знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части, его касающейся, под роспись на заключении с указанием даты ознакомления.

3.5. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранится в отделе кадров.

3.6. По результатам рассмотрения обращения гражданину или организации направляются письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

Копытко Ю.И.
99-95-31

Приложение № 2
к приказу КГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2, г. Барнаул»
от 12.11.2025 г. № 124
«Об утверждении Положения о порядке информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами»

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
_____В.В.Ефремов
«___»_____11_____2025г

Журнала регистрации
обращений граждан и организаций по фактам коррупции

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Копытко Ю.И.
99-95-31